



ASKELTA

TURVALLISUUS- KULTTUURIN KEHITTÄMISEEN

Miten saada työntekijät mukaan työturvallisuustyöhön? Yhteisen kulttuurin kehittämisen tie

Monella työpaikalla haasteena on, miten saada kaikki mukaan turvallisuustyöhön. Ohjeet on laadittu, mutta se ei riitä siihen, että niitä noudatettaisiin saatikka siihen, että työturvallisuus ja -terveys koettaisiin ensisijaisiksi prioriteeteiksi omassa työssä.

Ohjeet ja säännöt ovat vasta ensimmäisiä askeleita turvallisuuskulttuurin kehittämisen tiellä. Monta muutakin askelta on otettava. Ja ne ovat usein ylämäkeä. Tie on jaksettava kulkea, jos halutaan saavuttaa korkeatasoinen ja jatkuvasti kehittyvä – dynaaminen – kulttuuri. Kulttuurin kehittäminen edellyttää ihmisen ja ryhmän mukaan saamista – johtamista. Tie kuljetaan yhdessä.

Seuraa viittojamme!



EcoOnline

1

OHJEISTUS

Laadi selkeät turvallisuusohjeet ja päivitä niitä yhdessä työntekijöiden kanssa. Varmista, että käyttöturvallisuustiedotteet ovat ajan tasalla ja kaikkien saatavilla. Kerro mitä saa ja pitää tehdä, mutta myös se, mitä ei saa tehdä vaikka siihen olisikin houkutus.



Pyydä työntekijöitä ilmoittamaan jos ohjeista puuttuu jotain, ne ovat epäselviä tai vanhentuneita. Käytä havainnollistavia kuvia ja videoita. Tee selväksi, että ohjeita on noudatettava ja mitä laiminlyönneistä seuraa. Ohjeet ovat organisaation vaatimustaso; ellei niitä noudateta, kyseessä on poikkeama.

PEREHDYTYS

Kiinnitä huomiota henkilövalinnassa turvallisuus- ja terveystedellytyksiin. Aloita perehdytys valinnan jälkeen. Ennen kuin henkilö astuu työpisteeseen, hänellä on oltava selvillä perusasiat.

Perehdytys jatkuu sovitun listan ja prosessin mukaan siihen saakka, kunnes voidaan testatusti osoittaa, että henkilö on perillä työn turvallisesta suorittamisesta. Käytä mahdollisuuksien mukaan vakiomuotoisia e-kursseja, jotta kaikki olennainen tulee otetuksi huomion pedagogisesti.

2



3

KOULUTUS

Turvallisuusasiat voivat unohtua, ellei henkilöstöä kouluteta jatkuvasti. Jo kertaalleen opittuja asioita on kerrattava. Uudet ja muuttuneet asiat on koulutettava kaikille keitä ne koskevat. Käytä pätevyysrekisteriä, jolla osaamiset ja luvat voidaan todentaa.

Kehittämisen avainhenkilöt – kuten työturvallisuusasiantuntijat ja esimiehet – tarvitsevat muita enemmän, laajempaa ja syvällisempää koulutusta saadakseen varmuutta rooliinsa. Jotkin asiat on opiskeltava yhdessä, jotta ne ymmärretään kaikkia koskeviksi asemasta riippumatta, esimerkiksi henkilönsuojainten käyttö.



Käytä apuna osallistavia, ulkopuolisia kouluttajia silloin tällöin!

TURVALLISUUSTIETOISUUS

Turvallinen toimintatapa edellyttää paitsi ohjeiden noudattamista, myös jatkuvaa valppaana oloa muuttuvalle tilanteelle – turvallisuustietoisuutta. Sitä voidaan herätellä mm. pitämällä turvavartteja työryhmille. Niissä voi muistuttaa helposti unohtuvista asioista, käydä läpi läheltä piti -tilanteita sekä vaaroja ja huolenaiheita, mutta myös onnistumisia.

Käytä vartteihin valmiita videomuotoisia tietoiskuja. Ne toimivat hyvänä keskustelun pohjana.

4



5

KOMMUNIKOINTI

Turvallisuuskeskusteluja kannattaa käydä päivittäin. Muistuta vuoron alussa, mitä poikkeavaa on tulossa - se vähentää yllätyksiä. On hyvä myös kysyä, huolettaako jokin. Huoli voi olla hyvinkin pieni asia käytännössä, mutta turvallisuuden kannalta suuri. Työntekijälle voi olla esimerkiksi epäselvää, saako työssä käyttää nojatikkaita.

Totea vuoron päätteeksi, että tavoitteet on saavutettu. Keskustelut ovat tärkeitä paitsi ryhmissä, myös yksilöiden kanssa. Jututa! Haasta arvioimaan käytäntöjä ja kehittämään niitä entistä paremmiksi. Kuuntele, mitä sanottavaa toisella on. Perustele ohjeiden noudattamisen merkitystä muillakin kuin tapaturmantorjunta-argumenteilla: työn sujuvuutena ja yrityksen toiminnan jatkuvuutena.



Tärkeintä on ymmärtää tavoite: jokainen pääsee vammoitta kotiin!

TYÖVÄLINEET

Mikä onkaan työntekijälle tärkeämpää kuin kunnolliset työvälineet! Moni lipsahdus johtuu väärän tai epäkuranttiin työkalun käytöstä. Työvälineiden kunto on tarkastettava päivittäin, viallista laitetta ei saa käyttää. Tarkastuksen piiriin kuuluvia työvälineitä, kuten nostolaitteita, ei saa käyttää, jos tarkastusmerkintä on vanhentunut.

Jotta työ etenee jouhevasti, työvälineet on laitettava käytön jälkeen niille kuuluville paikoille. Näin järjestys säilyy.

6



7

MOTIVOINTI

On tärkeää, että vaara tunnistetaan ja ilmoitetaan sitä eteenpäin heti kun se on havaittu - siinä juuri on työturvallisuustoimijuuden ydin. Esimiehen tehtävä on varmistaa, että vika on korjattu tai sitä aletaan korjata sovitun prosessin mukaan. Työtä ei saa jatkaa, ellei sitä ole turvallista suorittaa. Vaara on dokumentoitava, jotta siitä opitaan ja jotta johto kykenee tekemään kehittämispäätöksiä.



On suositeltavaa, että kaikki näkevät ilmoitukset ja pysyvät perillä tilanteesta. Läpinäkyvä järjestelmä pitää yllä turvallisuustietoisuutta ja -toimijuutta.

KANNUSTUS

Aktiivinen toimijuus on merkki kulttuurin korkeimmasta tasosta. Siihen pääseminen on ansiokkaan johtamisen ja valmentavan esimiestyön lopputulos. Käytännössä toimijuus tarkoittaa hereillä oloa vaaroille ja niistä ilmoittamista, omaa esimerkillistä toimintaa, mutta myös työkaverin turvallisuudesta vastuun kantoa – välittämistä.

Jos kaveri unohtaa ohjeet, työkaveri opastaa niihin ystävällisesti. Pieni palkinto aktivoi toimijuutta, esimerkiksi turvallisuushavaintojen tekoa. Kiitä hyvistä aloitteista ja huomaa muutos parempaan.

Muista: Tunnusta ja kannustusta tarvitsevat myös esimiehet ja turvallisuusasiantuntijat.

8



Mikäli jokin asia mietityttää tai haluat lisätietoja, ota yhteyttä:

Marita Hyttinen
Chief OSH Specialist and C&R Team Leader, EcoOnline Oy
marita.hyttinen@ecoonline.com