

Veiledning til risikovurdering av ditt arbeidsmiljø

Bidra til en trygg
og sikker
arbeidsplass



Definisjon

Hva er risiko?

Risiko innebærer at hendelser kan inntreffe som har konsekvenser for noe som er av verdi for oss mennesker. Konsekvensene kan være knyttet til for eksempel liv og helse, miljø eller økonomiske verdier. Risiko har en tilhørende usikkerhet ved seg, dette er fordi at man ikke vet med sikkerhet hvilke hendelser som vil skje, og man vet ikke med sikkerhet hvilke konsekvenser som vil oppstå dersom hendelsene skjer. Usikkerheten er større jo mindre kunnskap man har om det man risikovurderer.

Hva er en risikoanalyse?

En risikoanalyse er en systematisk måte å beskrive risiko på. Dette gjøres ved å kartlegge uønskede hendelser, årsaker til disse og konsekvenser av disse.

HMS-risikovurdering og sikker jobbanalyse (SJA)

- En HMS-risikovurdering kan brukes for alle risikovurderinger knyttet til HMS. Man velger å benytte bruke Excel-mal med risikomatrise (Fullstendig HMS-risikovurdering) eller enkel mal uten risikomatrise (Enkel HMS-risikovurdering).

I HMS-risikovurderingen forsøker man å få innsikt i hva slags hendelser som kan skje, hvorfor de kan skje og hva konsekvensene vil kunne være. Den fullstendige HMS-risikovurderingen inneholder også vurderinger av hvor trolige de ulike hendelsene er (sannsynlighet).

- Sikker jobbanalyse (SJA) er en enkel risikovurdering knyttet til en spesifikk arbeidsoppgave eller aktivitet. F.eks en labprosedyre.

I SJA'en deles oppgaven inn i deloppgaver og hver deloppgave gjennomgås for å identifisere risiko.

Risikomatrise

Risiko kan fremstilles i en risikomatrise, med konsekvens langs en akse og sannsynlighet langs den andre akse. Dette gir et bilde av risikoen i to dimensjoner, sannsynlighet og konsekvens. Matrisen kan ha ulike størrelser men det er vanlig med 5x5 celler.

Risikoen er høyere jo lengre opp og til høyre hendelsen plasserer seg i matrisen.

Risikomatrisen er inndelt i fargene rødt, gult og grønt for å formidle risikonivå:

- Rødt betyr ikke akseptabel risiko og risikoreduserende tiltak må iverksettes umiddelbart.
- Gult indikerer behov for innføring av risikoreduserende tiltak
- Grønt indikerer akseptabel risiko. Innføring av tiltak bør vurderes der det åpenbart vil gi gode effekter.

		Konsekvenser				
		1 Ubetydelige	2 Mindre	3 Åvrlige	4 Meget åvrlige	5 Katastrofale
Sannsynlighet	5 Ofte	5	10	15	20	25
	4 Sannsynlig	4	8	12	16	20
	3 Sjelden	3	6	9	12	15
	2 Usannsynlig	2	4	6	8	10
	1 Meget usannsynlig	1	2	3	4	5

KARTLEGGING OG RISIKOVURDERING

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

Bruk dette skjemaet til å dokumentere farer og problemer som er kartlagt. Vurder hvor ofte farene eller problemene inntreffer og konsekvens dersom det skjer. Sett også opp hvem som er ansvarlig for vurderingen og dato for når den ble gjort.

Nr.	Hva kan gå galt?	Beskriv konsekvensen hvis det skjer	Hvor ofte skjer det	Konsekvens

Risikodiagram

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

Plasser farer og problemer i skjemaet basert på vurderingen av hvor ofte de inntreffer og hvor alvorlige de er. Bruk samme nummerering som i skjema for kartlegging og risikovurdering.

		RISIKODIAGRAM			
Sannsynlighet	Svært ofte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ofte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sjelden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Svært sjelden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Ubetydelig	Mindre alvorlig	Alvorlig	Svært alvorlig
		Konsekvens			

Handlingsplan

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

Dokumenter tiltak for å redusere risikoen. Bruk samme nummerering som i skjema for kartlegging og risikovurdering og risikodiagrammet. Farer eller problemer som inntreffer ofte/svært ofte med en alvorlig/svært alvorlig konsekvens må prioriteres først.

Nr.	Kort beskrivelse av faren/problemet	Prioritering	Tiltak for å redusere risikoen	Ansvarlig(e)	Tidsfrist

Kort oppsummert:

1. Identifiser risiko

I Risikoidentifikasjon gjøres ved å se etter potensielle farer og vurderer hvilke konsekvenser disse kan få for de ansatte og for å etter hvert redusere disse konsekvensene.

2. Analyser og prioriter risiko

Hvis du identifiserer flere risiko med ulik alvorlighetsgrad, er det viktig å prioritere de mest alvorlige.

3. Evaluer løsninger

Så snart du har identifisert hvilke risikoer som krever korrigerende tiltak, er det på tide å gjennomgå de ulike alternativene for forebyggende tiltak som øker dine ansattes sikkerhet.

4. Lag en HMS-handlingsplan

Når du identifiserer en risiko, skriv ned hva årsakene kan være og mulige løsninger. Handlingsplanen/HMS-planen skal inneholde en frist for å løse problemet og hvem som er ansvarlig for at denne fristen overholdes.

5. Evaluere på nytt

Når du er ferdig med HMS risikovurderingen og har laget en plan for korrigerende tiltak, trenger du en plan for å revurdere risikovurderingen regelmessig.

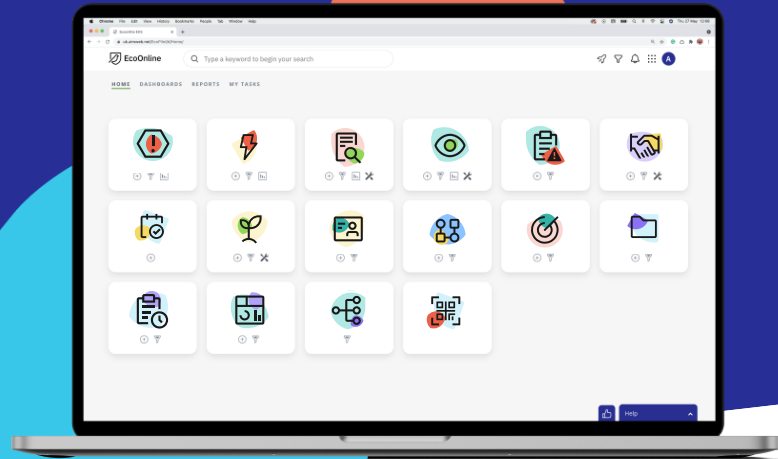




PROGRAMVARE FOR ARBEIDSMILJØ OG KJEMISK SIKKERHET

Tenk deg å kunne håndtere all data om helse, miljø og sikkerhet på ett sted

Og vink farvel til regneark, fysiske kataloger og et virvar av systemer. Den virkeligheten er nærmere enn du tror.



sky-basert

Introduserer

EcoOnline Plattformen

Vi har samlet alt du som bedrift trenger for å skape en sunn, trygg og bærekraftig arbeidsplass. På én plattform.



HELSE OG SIKKERHET

Administrer alle HMS-funksjoner på ett sted med administrasjons- og rapporteringsverktøy som kan tilpasses din arbeidsplass.



KJEMIKALIEHÅNDTERING

Kartlegg din bruk av kjemikalier. Få tilgang til informasjon om verneutstyr, risikovurdering, SDS og faremerker med mer - direkte i appen.



KRISEHÅNTERING

Vær forberedt. Forbered krisehåndteringen din, og start beredskapen med et enkelt klikk når ulykken er ute.



DIGITAL OPPLÆRING

Digitaliser og automatiser instruksjon og opplæring av dine ansatte. Spor engasjement, og gjør læring morsomt med gamification og resultatavtler.



Risikovurdering



Observasjoner



Avvikshåndtering



Tilsyn og revisjon



Kjemisk risikovurdering



Substitusjon



SDS-database



Eksponeringsregister



Varsling



Krisehåndtering



Statusmøter



Sikker Jobb Analyse (SJA)



Arbeidstillatelser



Hendelsessporing



Årsaksanalyse



QR-koder og leselenker



Rapportering



Publisher



Reseller



Håndtering av pårørende



Beredskapsplan



Evaluering



Miljørapportering



CSR



Handlingssporing



Dashboards



Workflows



Planlegging



Dokumenthåndtering



Mobil-app

[Book en personlig online-demo på:](#)

www.ecoonline.no

 EcoOnline